

¿Cómo obtener el Certificado de Dominio Vigente?

**Conservador de
Bienes Raíces de San
Miguel**




SEPHER
Construcciones comunitarias

IMPORTANTE

Antes de continuar revise que su comuna se encuentra en el listado:

- San Miguel
- La Cisterna
- La Granja
- Pedro Aguirre Cerda
- El Bosque
- San Ramón
- San Joaquín
- Lo Espejo
- La Pintana



En el caso de no encontrar su comuna debe revisar los otros manuales ya que el Conservador de Bienes Raíces de San Miguel no tiene Jurisdicción en su zona.

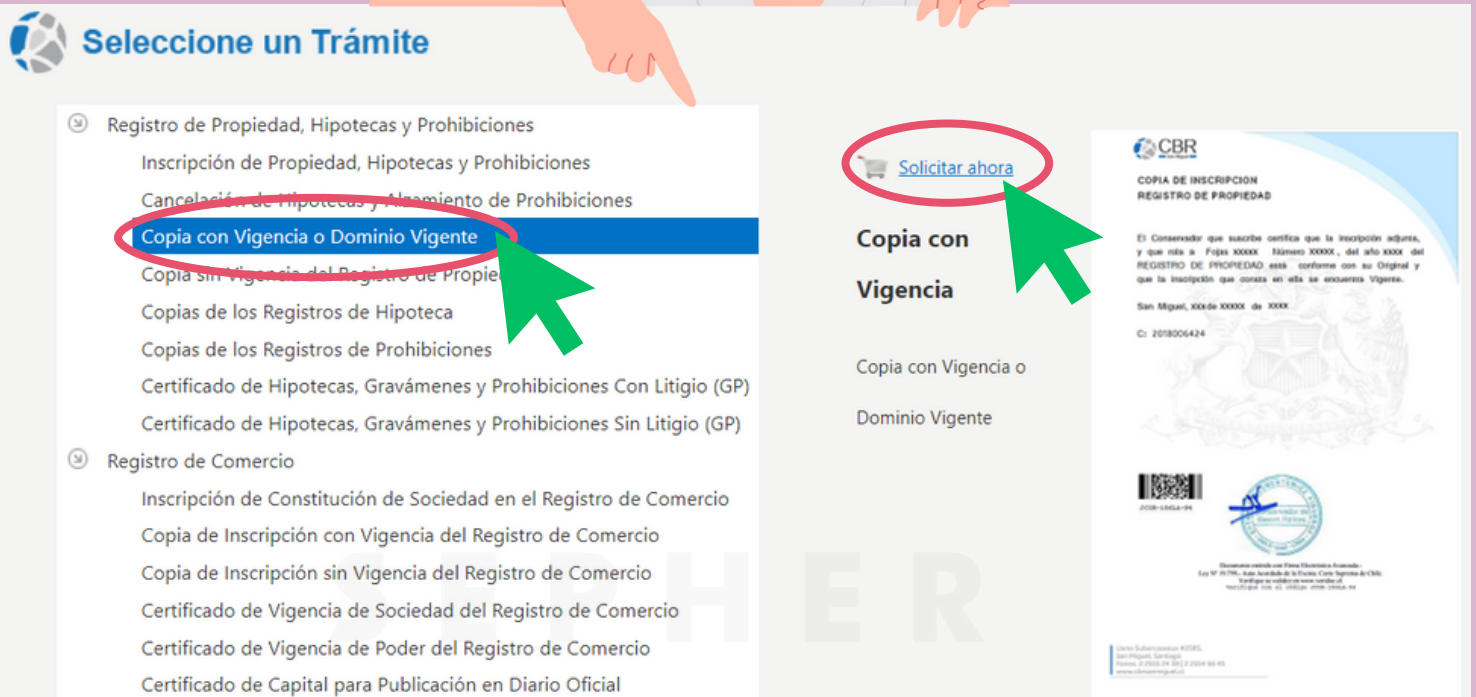
1

Dirigirse a la página del Conservador de Bienes Raíces de San Miguel y en la parte superior ir a “Trámites”.



2

En trámite seleccionar la opción “Copia con Vigencia o Dominio Vigente” y después “Solicitar Ahora”.



3

Debe ingresar con su usuario, y después le pedirá ingresar los datos correspondiente a Fojas, Número y Año.

Copia con Vigencia o Dominio Vigente

1 Ingrese los datos solicitados

 Ingrese Foja, Número y Año

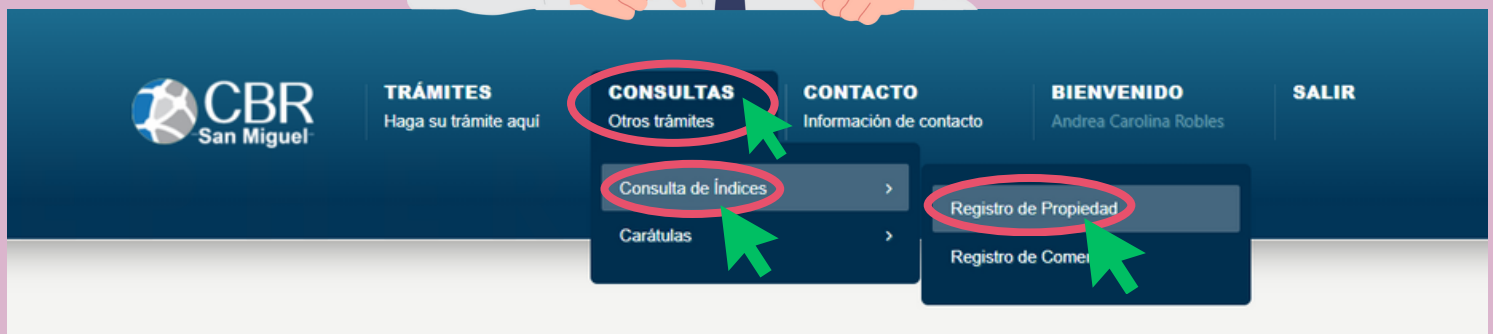
Foja: Número: Año:

 Confirmar inscripción

En caso de no saberlo continúe con el paso 4, si los tiene avance hasta el paso 6

4

Para conocer la Foja, Número y Año debe ir al menú en la parte superior. En “Consultas” seleccionar “Consulta de Índices” y “Registro de Propiedad”.



5

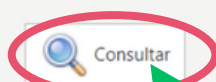
Debe ingresar Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres. Recuerde que al Consultar fijarse que el año que aparezca sea el mismo que aparece en su escritura.

Consulte el Índice de Propiedades

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:



Consultar

Ayuda:



Los datos obtenidos de este historio de todas las inscripciones de dominio practicadas en este oficio desde el 16 de Septiembre del año 1980, estén o no vigentes, y que por su gran número puede contener errores que deben ser cotejadas en los libros respectivos.

Foja	Nro	Año	Nombre
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

6

Colocar los datos correspondientes y darle clic a “Confirmar Inscripción”. Se desplegará el menú con el certificado y su valor, los demás aparecerán pero no estarán agregados a la compra (en la siguiente página se encuentra el ejemplo de la pantalla).



1 Ingrese los datos solicitados

Ingrese Foja, Número y Año

Foja:

Número:

Año:



Confirmar inscripción

Correspondiente a:

2

Seleccione requerimientos

Para agregar trámites adicionales, haga doble click en las cantidades de la lista

Requerimiento	Costo \$	Cantidad	Total \$
Copia de Inscripción con Vigencia del Registro de Propiedad		1	
Certificado de Hipotecas, Gravámenes y Prohibiciones Sin Litigio		0	
Certificado de Hipotecas, Gravámenes y Prohibiciones Con Litigio		0	



Continuar



Cancelar

7

Se pedirá completar sus datos y se le dirigirá a la pestaña de pago. Una vez completado se enviará el certificado solicitado al correo ingresado.

