

¿Cómo obtener el Certificado de Dominio Vigente?

**Conservador de
Bienes Raíces de San
Bernardo**




SEPHER
Construcciones comunitarias

1

Dirigirse a la página del Conservador de Bienes Raíces de San Bernardo y en la parte superior ir a “Solicitud de Documentos”.



2

En las siguiente página seleccionar la opción de “Solicitud Propiedad”.



3

Después ingresar a la opción de “Copias y Certificados”

Conservador de Bienes Raíces De San Bernardo



Inscripción Propiedad



Inscripción Especial
Herencia



Alzamiento



Copias y Certificados

4

Rellenar los datos correspondientes a Foja, Número y Año.

Solicitud de Documentos

Citar Título

Registro

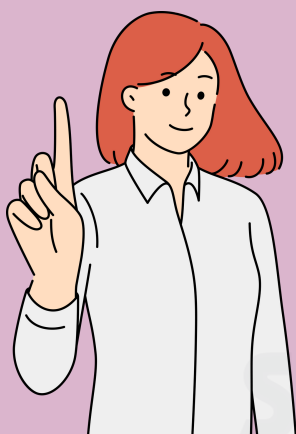
Propiedad

Foja

Número

Año

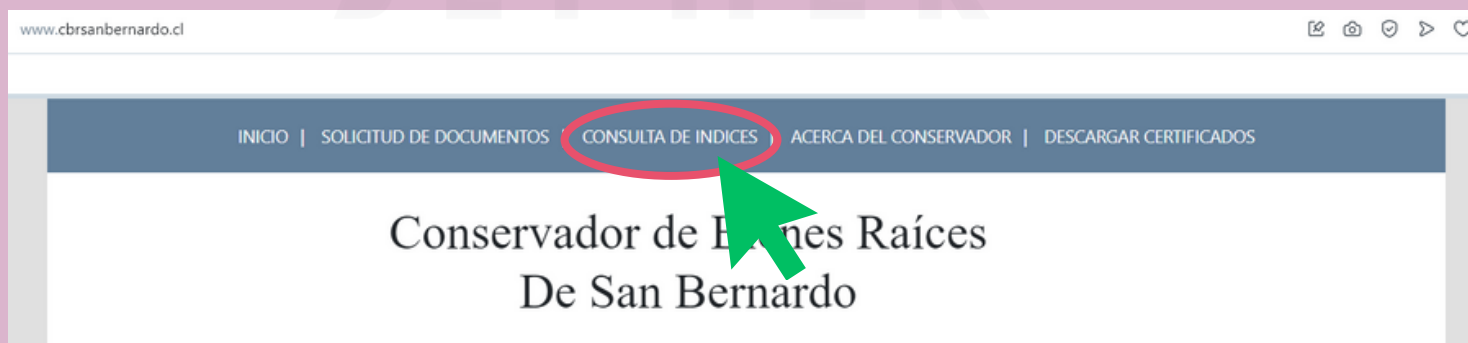
Estimado Cliente se podrá solicitar un maximo de 3 documento por solicitud



En caso de no
saberlo continúe con
el paso 5, en caso
tenerlo avance hasta
el paso XX

5

En el menú superior dirigirse a “Consulta de Índices”



6

Ingresar el nombre de la persona dueña de la vivienda junto al año de inscripción que aparece en su escritura y colocar “Consultar Índice”.

5

Al hacerlo se desplegará el listado con los datos necesarios, revisar que correspondan con el nombre ingresado.

Nombre	Comuna	Tipo	Fojas	Nº	Año	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Solicitar Doc. [Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Solicitar Doc. [Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	HERENCIA	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Solicitar Doc. [Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	HERENCIA	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Solicitar Doc. [Redacted]

7

Regresando a “Solicitud de Documentos”, ahora solo debe ingresar los datos solicitados.

Solicitud de Documentos

Citar Título

Registro

Propiedad

Foja

Número

Año

Estimado Cliente se podrá solicitar un maximo de 3 documento por solicitud

8

En la parte inferior debe seleccionar “Certificado de Dominio Vigente”

Selección de documentos

- ☐ Copias Autorizada
- ☐ Certificado de Hipoteca y Gravámen de 30 Años
- ☒ Certificado de Dominio Vigente

9

Después al costado derecho solo debe colocar sus datos y opciones de envío para después hacer clic en “Agregar Solicitud”.

Se desplegará una pantalla de confirmación de solicitud, una vez que esté todo correcto debe seleccionar “Enviar Solicitud” y esperar en su correo las instrucciones de pago.

