

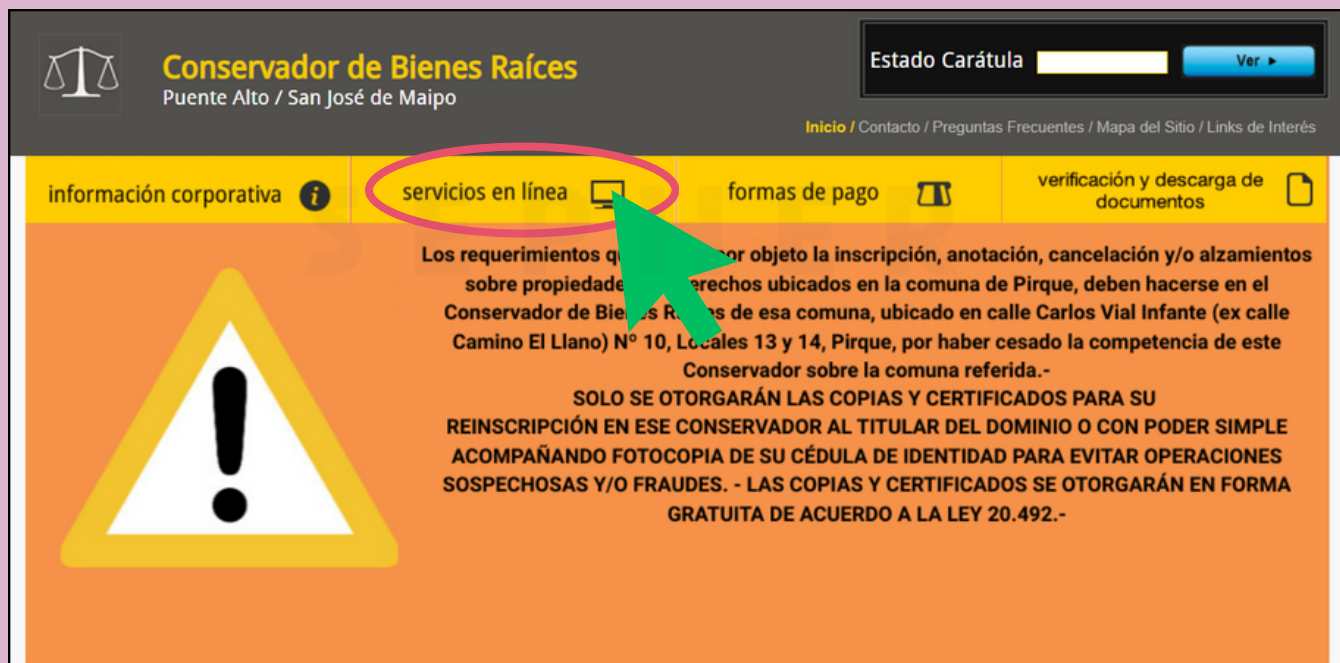
¿Cómo obtener el Certificado de Dominio Vigente?

**Conservador de Bienes
Raíces de Puente Alto -
San José de Maipo**



1

Dirigirse a la página del Conservador de Bienes Raíces de Puente Alto e ir a la sección de “Trámites en Línea”.



2

En la página debe dirigirse a “Servicios en Línea” y de ahí seleccionar la opción de iniciar sesión o crear una cuenta según corresponda.

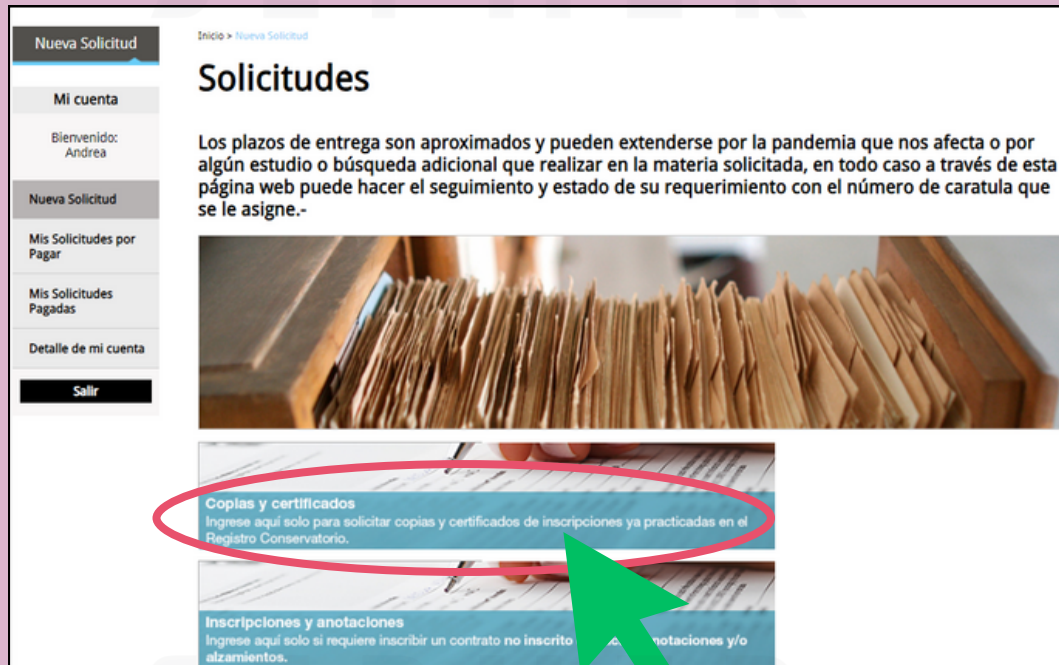
3

Una vez dentro dirigirse a la “Nueva Solicitud”



4

Seleccionar la opción “Copias y Certificados”.



Solicitudes

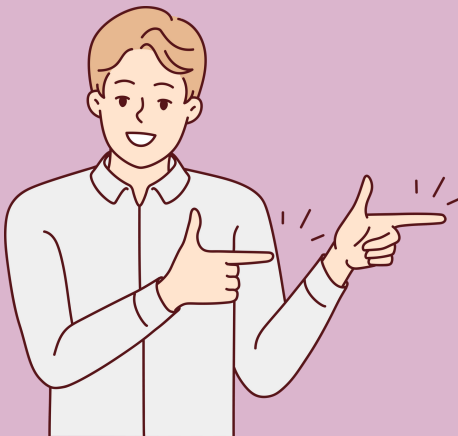
Los plazos de entrega son aproximados y pueden extenderse por la pandemia que nos afecta o por algún estudio o búsqueda adicional que realizar en la materia solicitada, en todo caso a través de esta página web puede hacer el seguimiento y estado de su requerimiento con el número de caratula que se le asigne.-

Copias y certificados
Ingrese aquí solo para solicitar copias y certificados de inscripciones ya practicadas en el Registro Conservatorio.

Inscripciones y anotaciones
Ingrese aquí solo si requiere inscribir un contrato no inscrito, anotaciones y/o alzamientos.

5

Ingresar los datos correspondientes a Foja, Número y Año.




Inicio > Servicios en Línea > Solicitudes > Copias y certificados

Copias y certificados [Nueva Solicitud]

Seleccione el tipo de registro

Registros: **Propiedad** Aguas Comercio Minas Escrituras

Propiedad

Tipo de documento: **Inscripciones** Documentos archivados o planos

Ingrese

Fojas : Número: Año: 2023

Ejemplo: Si la foja es "12 vuelta" se debe ingresar como "12v"

(estos datos se encuentran al final de la escritura de adquisición y, si los desconoce, puede consultar índices [AQUÍ](#))

En caso de no saberlos siga al paso 6, si ya los tiene pase al paso 8

6 Debe hacer clic en el lugar señalado.

Copias y certificados [Nueva Solicitud]

Seleccione el tipo de registro

Registros: **Propiedad** Aguas Comercio Minas Escrituras

Propiedad

Tipo de documento: **Inscripciones** Documentos archivados o planos

Ingrese

Fojas : Número: Año: 2023

Ejemplo: Si la foja es "12 vuelta" se debe ingresar como "12v"

(estos datos se encuentran al final de la escritura de adquisición y, si los desconoce, puede consultar índices **AQUÍ**)



7 Debe ingresar el nombre del dueño de la propiedad y el año que aparece en su escritura antes de darle a "Consultar". Verificar que el resultado corresponda con quien se busca y pinchar en "Solicitar".

Consulta de índices

Este Conservador se creó en el año 1959 por lo que las búsquedas no pueden ser anteriores a esa fecha.

Registro : Propiedad

Nombre

Período de búsqueda : 1993 Hasta el año: 1993

La consulta en los registros se refiere a los índices y ello no implica la vigencia de las inscripciones consultadas.

Consultar

Listado de índices

Persona	Comuna	Tipo	Parte	Fojas	N	Año	
	PTE ALTO	C/VENTA	Comprador				Solicitar

8

En la pestaña “Propiedad” ingresar los datos correspondientes.

Copias y certificados [Nueva Solicitud]

Seleccione el tipo de registro

Registros: **Propiedad** Aguas Comercio Minas Escrituras

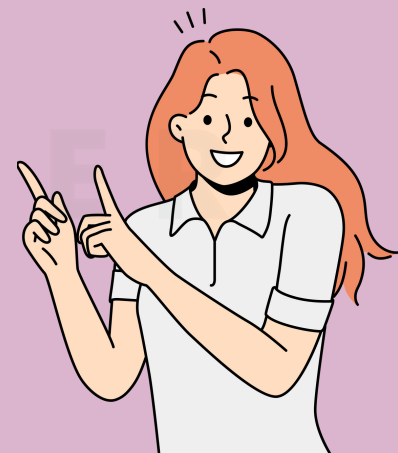
Propiedad

Tipo de documento: Inscripciones Documentos archivados o planos

Ingrese

Fojas: Número: Año: Tipo: C/VENTA Tipo Persona:

(estos datos se encuentran al final de la escritura de adquisición y, si los desconoce, puede consultar índices [AQUÍ](#))



9

Abajo seleccionar “Copia Autorizada con Vigencia (Dominio Vigente)”, después rellenar los datos correspondientes para la boleta y darle a “Enviar Solicitud”.

Señale los documentos que necesita:

☒ Copia Autorizada con Vigencia (Dominio Vigente)

☐ Certificado de Hipotecas, prohibiciones de [30] [30 años o desde 1959] y litigios

☐ Certificado de litigios

☐ Certificado de bien familiar

☐ Certificado de bien familiar con copia de inscripción

☐ Certificado de deslindes

☐ Certificado de repertorio

☐ Formacion de títulos de 10 años (copia de inscripción y escrituras)

☐ Certificado Inmobiliario - info.

☐ Copias y certificados para reinscribir en CBR Pirque

Observaciones

Datos para boleta (*) Campos obligatorios

* Nombre * Rut

* Fono/Fax * E-mail

* Dirección * Comuna LA FLORIDA

Para dar curso a su solicitud, ésta debe ser previamente cancelada.

Enviar Solicitud

10

Aparecerá un menú indicando que la solicitud fue realizada, en caso de que no aparezca la opción de pago debe esperar y en el inicio de la cuenta (paso 3 de este manual) ir a “Mis Solicitudes por Pagar” para finalizar el trámite